

Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Szkoła Controllingu Sp. z o. o. • 40-111 Katowice • Narutowicza 16 • tel.: 32/204 32 59, 32/204 27 49 •

REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI DLA PROJEKTU

NR WND-POKL.08.01.01-02-113/09: „ZARZĄDZANIE PRZEZ CONTROLLING”

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba fizyczna, która z własnej inicjatywy zgłasza swoje zainteresowanie nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności poza godzinami pracy, i która spełnia poniższe kryteria:

a) kryteria formalne:

- jest osobą która ukończyła 45 lat,
- mieszka (jest zamieszkała w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) i pracuje na terenie województwa dolnośląskiego,
- wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło,

2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest:

a) spełnienie formalnych kryteriów określonych w ust.1 niniejszego paragrafu, oraz

b) złożenie w Biurze Projektu lub przesłanie drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną kompletu następujących dokumentów rekrutacyjnych:

- Formularz zgłoszeniowy przygotowany przez Szkołę Controllingu, a dostępny na stronie internetowej www.szkołacontrollingu.com
- Zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu,
- Kserokopie dowodu osobistego,

3. W przypadku braków w dostarczonej przez Kandydata/Kandydatkę dokumentacji rekrutacyjnej, Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną o konieczności dokonania ich uzupełnień. Braki w dokumentach rekrutacyjnych uzupełnionych i dostarczonych przez Kandydata/Kandydatkę oznaczają wstrzymanie procedury kwalifikacji do Projektu, która zostanie przywrócona ponownie po dokonaniu przez Kandydata/Kandydatkę wszystkich uzupełnień. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w terminie uzgodnionym dokumenty rekrutacyjne nie podlegają dalszej weryfikacji w ramach procesu rekrutacji.

4. Nie podlegają rozpatrzeniu, w tym wezwaniu do uzupełnienia, dokumenty rekrutacyjne, które nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką.

5. Jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych.

6. Na listę Uczestników danej edycji Szkolenia może zakwalifikować się maksymalnie 20 Kandydatów/tek o czym decydują następujące parametry:

a) spełnienie kryteriów i warunków określonych w ust. 1,

b) dostępność wolnych miejsc na liście Uczestników danej edycji Szkolenia,

c) płeć (z uwagi na to, że projekt ukierunkowany jest na zapewnienie równości szans, 75% miejsc w każdej edycji Szkolenia zarezerwowanych jest dla kobiet),

d) uczestnikiem projektu nie może być pracownik Organizatora Szkoleń,

e) osoby zatrudnione u jednego pracodawcy, który jest przedsiębiorca nie mogą stanowić więcej niż 20% Uczestników Szkolenia realizowanego w ramach Projektu.

f) 35% Uczestników/czek danej edycji jest zatrudnionych w firmach M i S.

g) 35% Uczestników/czek danej edycji jest zatrudnionych w firmach restrukturyzowanych (przemysł przetwórczy) szczególnie zagrożonych z tytułu planowanych zwolnień i zmiany formy zatrudnienia

7. Wszystkie osoby, które zgłoszą się ponad przewidywana liczbę miejsc dla danej edycji Szkolenia oraz spełnia kryteria i warunki określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej edycji Szkolenia.

8. Rekrutacja Uczestników/czek na konkretne dwie równoległe realizowane edycje szkolenia podejmowana będzie średnio na 60 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

9. Zamknięcie zapisów nastąpi 14 dni roboczych przed terminem szkolenia i prowadzenie merytorycznej oceny zgłoszeń, na podstawie Karty Oceny Merytorycznej pod kątem poziomu utrudnień w dostępie do szkoleń.

10. Sporządzenie rankingu zgłoszeń wg malejącej liczby punktów, wskazującej na niższy poziom utrudnień.

11. Kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek jako Uczestników Projektu (uczestników danej edycji Szkolenia) oraz opracowanie List Uczestników Projektu i list rezerwowych dla każdego szkolenia dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

12. Informowanie zainteresowanych o wynikach rekrutacji odbywa się na 10 dni roboczych przed terminem szkolenia.